



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°3.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 1 DE 2

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 51100. SECCIÓN DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FECHAS EXTREMAS: 1984 - 1993

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
30.02	CUENTAS	CUENTAS (BALANCE, ANÁLISIS DE LOS SALDOS, COMPROBANTE DE DIARIO, COMPROBANTES DE PAGO (NOMINAS) ORIGINALES, MOVIMIENTO DIARIO DE CAJA Y BANCOS, COMPROBANTE DE ENTRADA Y SALIDA Y SOPORTES)	20	X				Se conservan totalmente porque consolidan la información contable y financiera de la Entidad
30.03	CUENTAS	CUENTAS (BALANCES, ASIENTOS DIARIOS, ANÁLISIS DE SALDO, COMPROBANTES DE ENTRADA Y SALIDA ALMACÉN, RECIBOS DE CAJA, ORDENES DE PAGO, CONCILIACIONES BANCARIAS, COMPROBANTES PAGO DE NÓMINA, MOVIMIENTOS DIARIO DE CAJA Y BANCOS, COPIAS CONSIGNACIONES INGRESO, NOTAS DE CONTABILIDAD)	20	X				Se conservan totalmente porque consolidan la información contable y financiera de la Entidad
42.01	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	EJECUCIONES ACTIVAS	10				X	Seleccionar los informes de ejecución presupuestal acumulados de un periodo anual, toda vez que consolidan la información de las ejecuciones mensuales.
42.03	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	EJECUCIONES E INFORMES PRESUPUESTALES	10				X	Seleccionar los informes de ejecución presupuestal acumulados de un periodo anual, toda vez que consolidan la información de las ejecuciones mensuales.
42.04	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	EJECUCIONES PASIVAS	10				X	Seleccionar los informes de ejecución presupuestal acumulados de un periodo anual, toda vez que consolidan la información de las ejecuciones mensuales.

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha:



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

ETAPA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL: N°3.

ENTIDAD PRODUCTORA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES

HOJA 2 DE 2

UNIDAD ADMINISTRATIVA: 51100. SECCIÓN DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

FECHAS EXTREMAS: 1984 - 1993

CÓDIGO	SERIES	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	Retención Archivo Central	DISPOSICIÓN FINAL				Procedimientos
				CT	E	D	S	
42.05	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	EJECUCIONES PASIVAS Y ACTIVAS	10				X	Seleccionar los informes de ejecución presupuestal acumulados de un periodo anual, toda vez que consolidan la información de las ejecuciones mensuales.
42.08	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	10				X	Seleccionar los informes de ejecución presupuestal acumulados de un periodo anual, toda vez que consolidan la información de las ejecuciones mensuales.
44.02	ESTADOS FINANCIEROS	BALANCE GENERAL	10	X				Se conservan totalmente porque consolidan la información financiera de la Entidad, y porque se convierten en fuente de información para la investigación.
69.03	MOVIMIENTOS CONTABLES	MOVIMIENTOS CONTABLES	20	X				Se conservan totalmente porque consolidan la información contable y financiera de la Entidad
74.13	ORDENES	ORDENES DE TRABAJO	60				X	Seleccionar las Minutas y las Actas de Liquidación como testimonio de la vinculación.
77.09	PLANES	PLAN DE COMPRAS	10	X				Se conserva totalmente como testimonio de la gestión, y por encontrarse solo un expediente de éste asunto.
80.07	PRESUPUESTO	RESERVAS DE APROPIACIÓN	10		X			Se eliminan porque la información se consolida en los movimientos contables
90.07	REPORTES	RELACIÓN DE MATRÍCULAS	10	X				Se conservan totalmente porque consolidan la información de los procesos de admisión en determinados periodos.
90.09	REPORTES	REPORTES DE CESANTÍAS	30				X	Seleccionar una muestra representativa del 2% de la producción documental, como testimonio del procedimiento y de los formatos

CONVENCIONES:

CT= Conservación Total

E= Eliminación

D= Digitalización

S= Selección

Firma responsable: _____

Jefe de Archivo

Fecha: _____